

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **RITA D'URSO**  
Indirizzo **UNITA' TERRITORIALE ACI DI RAVENNA- VIA FAENTINA 121G-48124  
RAVENNA**  
Telefono **0544 458512**  
Fax  
E-mail **R.DURSO@ACI.IT**  
  
Nazionalità **ITALIANA**  
  
Data di nascita **07/05/1964**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da - a) **DAL 29/03/1993 AD OGGI IMPIEGATA PRESSO AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **AUTOMOBILE CLUB ITALIA**  
• Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO**  
• Tipo di impiego **FUNZIONARIO**  
• Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE DI UNITA' TERRITORIALE**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da - a) **LAUREA IN GIURISPRUDENZA**  
**STAGE FORMATIVO FONDAZIONE CARACCILO**  
**CORSO SVILUPPO COMPETENZE GESTIONALI**  
**CORSO NUOVO SISTEMA DI CONTABILIZZAZIONE ACI**  
**CORSO NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO**  
**CORSO PROGJET MANAGEMENT PER FUNZIONI DIREZIONALI UNITA' TERRITORIALI**  
**CORSO IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO**  
**CORSO SULLA GESTIONE DEL PERSONALE**  
**CORSO E-LERNING DI INGLESE**  
**CORSOE-LERNING SULLA SICUREZZA INFORMATICA**  
**FORMAZIONE SULLA VALUTAZIONE E MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE**  
**AGGIORNAMENTI SULLE PROCEDURE CONTABILI NEGOZIALI**

**CARICHE/INCARICHI RIVESTITI**

• Date (da - a) **DAL 01.04.2022 RESPONSABILE DELL' UNITA' TERRITORIALE ACI DI RAVENNA**  
• Nome del soggetto conferente **DAL 01.01.2010 FINO A SETTEMBRE 2019 RESPONSABILE DELL'UNITA' TERRITORIALE  
DI FORLI'-CESENA**  
• Tipologia incarico/consulenza/carica **DAL01.05.1997 AL 31.12.2009 VICARIO DELL'UNITA' TERRITORIALE ACI DI FORLI'-  
CESENA**  
**DAL 29.03.1993 FUNZIONARIO PRESSO L'UNITA' TERRITORIALE ACI DI BRESCIA**

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**BUONE CAPACITA' RELAZIONALI, DI PROBLEM SOLVING ORGANIZZATIVE E DI LEADER SHIPPER**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**INGLESE - BUONO  
FRANCESE- SCOLASTICO  
SPAGNOLO- SCOLASTICO**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI SQUADRA, ATTIVITA' RELAZIONALI, DI COLLABORAZIONE E INTERAZIONE CON GLI ENTI E I SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI DEL TERRITORIO**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**OTTIME CONOSCENZE DELLA GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE, CAPACITA' PROGETTUALE, CONOSCENZA DELLA MATERIA CONTRATTUALE E LETTURA DI BILANCI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE, WINDOWS, SOCIAL ECC.**

**PATENTE O PATENTI**

**PATENTE B**

**ALLEGATI**

16/04/2026

**FIRMA**

**RITA D'URSO**